

Status:

# Anmeldeformular der Höheren Lehranstalt für Berufstätige

zugewiesene Klasse:

Linzer Technikum Tel.: 0732-77 03 01- DW Fax: 0732-78 14 92  
 Abteilungsvorstände: Elektrotechnik (E) und Elektronik (EL) DI Michael Starzer  
 Maschinenbau (M) und Wirtschaftsingenieur (WI) Dr. Christian Hinterreiter  
 Sekretariat: für beide Abteilungen Fr. Mayr, Fr. Kern, DW: 212 sek1@litec.ac.at  
 Fr. Schnelzer, Fr. Wolfinger od. 213

**Einstiegsvoraussetzungen** Beachten Sie bitte auch die Hinweise zur Anmeldung auf der Rückseite.  
 Für den Einstieg in die Höhere Abteilung muss das 17. Lebensjahr vollendet sein.

- Vorbereitungslehrgang: 1.VL 1. Semester - nach Abschluss der 8. Schulstufe
- Vorbereitungslehrgang: 2.VL 2. Semester - mit LAP nicht facheinschlägig
- Höhere Abteilung: 1.xB- 1. Semester - mit facheinschlägigem Lehrabschluss (2-semesterig geführt)
- 3.NB- 3. Semester - mit Werkmeisterprüfung und Zusatzunterricht oder facheinschlägige Fachschule
- Kolleg: 3.NK- 3. Semester - mit Reifeprüfung einer höheren Schule
- KTLA: - siehe Merkblatt für die Aufnahme in die KTLA

## Angabe des Semesters

Kennzeichnen Sie das Semester, in das Sie einsteigen wollen und für das Sie die Voraussetzungen erfüllen.

Semester	VL		Höhere Abteilung und    Kolleg							
	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Haben Sie eine Reifeprüfung abgelegt, dann kennzeichnen Sie zusätzlich K.

**Wahl der Fachrichtung** Bitte kreuzen Sie den Buchstaben der gewünschten Abteilung an.

		Vertiefungsmöglichkeiten	
<b>ET</b>	Elektrotechnik	1.	Energietechnik und industrielle Elektronik
		2.	Automatisierung
		3.	Informationstechnik (Elektronik und Prozessdatenkommunikation)
<b>EL</b>	Elektronik		
<b>MB</b>	Maschinenbau	1.	Maschinen- und Anlagentechnik
		2.	Automatisierungstechnik
<b>ME</b>	Mechatronik		
<b>WI</b>	Wirtschaftsingenieur		Betriebsmanagement (Betriebstechnik)

**Personaldaten - Stammblatt** Bitte in BLOCKSCHRIFT ausfüllen. Die Daten werden nicht an Dritte weitergereicht.

Haben Sie unsere Schule schon einmal besucht?  ja  nein  
Schuljahr Eintrittsdatum vom Sekretariat.

.....  
Familienname Vorname(n)

Geburtsdatum Tag Monat Jahr Geburtsort Sozialversicherungsnummer

.....  
Muttersprache Staatsbürgerschaft Religionsbekenntnis

Adresse Postleitzahl Wohnort Straße

Telefonnummer privat: Festnetz/mobile E-Mail

Beschäftigt bei Firma .....

Anschrift .....

Straße .....

Postleitzahl .....

Ort .....

Telefonisch erreichbar\* .....

Telefon (Festnetz) .....

Telefon (mobile) .....

E-Mail\* .....

\* Nur ausfüllen, wenn Sie in der Firma erreichbar sein wollen.

## Bildungsgang

Lehrabschlussprüfung für: ..... am: .....

Fachschule für: ..... am: .....

Werkmeisterschule für: ..... am: .....

Freigegenstände für: .....

Nachweis .....

Meisterprüfung für: ..... am: .....

Zusatzausbildung (BHS/AHS/FH/UNI) .....

## Hinweise zur Anmeldung

- Zur Anmeldung bitte **Originale und Kopien der Originale** mitnehmen. Die Kopien werden vom Sekretariat beglaubigt.
- Anmeldungen werden nur zusammen mit allen erforderlichen Unterlagen angenommen.
- Die Aufnahme erfolgt nach der Reihenfolge der Anmeldung.
- Beachten Sie die Einstiegsvoraussetzungen und Hinweise auf der Rückseite.

Bitte kreuzen Sie jeweils das Kästchen  links neben den Unterlagen an, die Sie bei der Anmeldung abgeben:

- |   |                          |  |                          |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Reisepass | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis Meisterprüfung | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Geburtsurkunde                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis Fachakademie   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Meldezettel                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> BHS oder AHS - Zeugnisse        | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Zeugnis der achten Schulstufe              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Reifeprüfungs- oder BRP-Zeugnis | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Lehrabschlussprüfungszeugnis               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Studienberechtigungszeugnis     | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Fachschulabschlusszeugnis                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Diplomprüfungszeugnis           | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis der Werkmeisterschule     | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |

Vom Sekretariat auszufüllen

Originale beglaubigt von: .....

Akt noch offen

Akt abgeschlossen

## Erklärung

Ich melde mich als Student für das kommende Schuljahr für die umseitig angekreuzte Schulform an:

.....  
Datum

.....  
Unterschrift

### Zusatzinformationen

Warten Sie mit dem Ankauf eines Notebooks oder Taschenrechner auf die Empfehlungen Ihrer Lehrer. Wenn Sie schon vor Eintritt in die Abendschule einen PC kaufen wollen, so ist die Anschaffung eines Notebooks sinnvoll, jedoch nicht Voraussetzung für eine erfolgreiche Schullaufbahn.